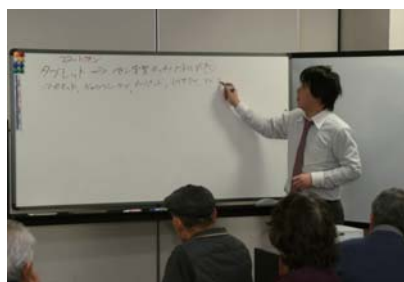


ザ・フィールド多目的ルーム ご利用のご案内



ASA 用賀 2 階：用賀駅北口徒歩 1 分カルディ隣
〒158-0097 世田谷区用賀 4-11-14



会議・研修会・発表会・講習会等にお使いいただけます。
物品の販売、入会・契約が伴うセミナーはNGです。

教室タイプ・□字会議席数 24 名、イスのみの場合 60 名程度可能

使用時間と料金 (税別)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 8:00 ~ 9:00 ￥2,500 円 | <input type="checkbox"/> 9:00 ~ 17:00 ￥11,000 円 |
| <input type="checkbox"/> 9:00 ~ 12:00 ￥6,000 円 | <input type="checkbox"/> 13:00 ~ 21:00 ￥11,000 円 |
| <input type="checkbox"/> 13:00 ~ 17:00 ￥6,000 円 | <input type="checkbox"/> 8:00 ~ 21:00 ￥20,000 円 |
| <input type="checkbox"/> 18:00 ~ 21:00 ￥6,000 円 | |



ご予約、お申し込み、詳しくは
ハロー*ようが Tel: 5797-9530 まで



受付テーブル



プロジェクター



マイクセット



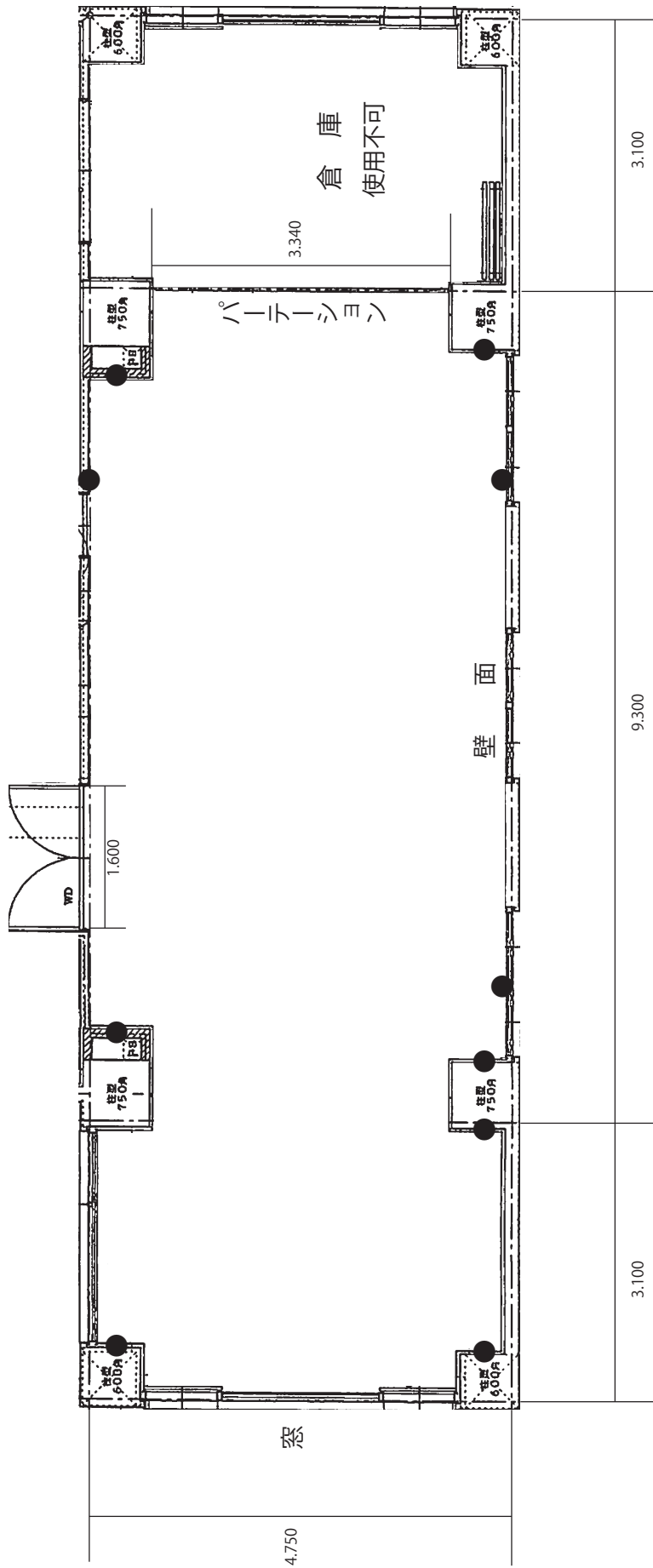
演 台



案内板



掃除道具用流し



2階多目的ルーム 平面図

●=電源コンセント

【ザ・フィールド多目的ルーム使用注意事項】

□ご使用にあたって

- ・当多目的ルームは、本来貸出を目的として作られていませんので予めお含みおき下さい。
- ・ご使用目的は、会議・研修会・講習会・展示会・講演・学習会・発表会等に限りさせていただきます。
- ・使用状況はモニターにてチェックさせていただきます。予めご了承下さい。
- ・机を使用時の最大定員は24名です。それ以外、机の配置によっては着席数が減ります。
- ・机を使用しない場合は60席ほど椅子を並べられますが、追加の椅子の手配は使用者様になります。
- ・会場は基本20名様用の口字会議仕様になっております。必要に応じてレイアウトを変更してください。
- ・必要に応じて事前に会場の下見（要予約）をしてください。
- ・インターネット回線はありません。wi-fi端末等をご用意ください。
- ・更衣室・シャワーはありません。
- ・PA等を使用する発表会等に関しては事前にご相談ください。
- ・物品の販売・入会等の勧誘・公序良俗に反する会合や講演はお断りします。
- ・お弁当・お茶の飲食は構いませんが、アルコール類の持ち込み及び飲酒はお断りします。
- ・給湯室・小型冷蔵庫・電気ポットはご自由にお使いいただけます。
- ・トイレは男女兼用が1箇所となります。洗い場は掃除用具洗う流しになります。
- ・コピー・FAXは、近隣のコンビニエンスストアをご利用ください。
- ・跡が残らない程度に壁にピン等を打つことは可能です。
- ・室内は禁煙です。タバコは階段の踊り場をお願いします。
- ・危険物・他人の迷惑になる物を持ち込むことは固くお断りします。
- ・動物・ペット類は室内へ入れないでください。
- ・ゴミの処分は分別処分です。指定された袋に入れてください。

□お申込み方法

- ・予約は各月1日に翌月分まで先着順となります。事前に来店又は電話にて空き状況をご確認ください。
- ・ご希望日が空いていたら仮予約となります。後日来店し「多目的ルーム使用申込書」に必要事項をご記入ください。
- ・申し込みに関しては、FAXでのやりとりも可能です。
- ・申し込み完了時に請求書を発行いたします。

□ご使用料金・時間

- ・ご使用料金は使用日2週間前までに「ハロー*ようが」に来店し現金で支払うか指定口座にお振込みください。
- ・ご使用料金のお支払い・お振込みによって使用が確定します。
- ・期日までにお支払いが確認できない場合、使用の中止又は他の団体様に使用を認める場合があります。
- ・ご使用時間は原則として9:00～21:00とします。
- ・但し、使用目的・内容によっては前後1時間を別途料金にて使用を認める場合があります。
- ・ご使用時間には準備・後片付けの時間も含まれます。
- ・当日にご使用時間の延長をされる場合の追加料金は、現地にてお支払い下さい。
- ・持ち込みの資機材・資料等の搬入は原則として当日行ってください。

□駐車場

- ・駐車場はありません。近隣のコインパーキングをご利用ください。
- ・但し、持ち込みの資機材・資料等の搬入に限り1階エントランスに30分を限度に駐車可能です。

□契約の変更、取消、解約

- ・キャンセル料は申込書ご提出以降発生し、原則として次の要領で申し受けます。

ご使用日の2週間以内1週間前まで	ご使用料金の20%
ご使用日の1週間以内2日前まで	ご使用料金の50%
ご使用日の前日及び当日	ご使用料金の80%
- ・使用日時を変更する場合は、1週間前までの申し出で1回に限り認めます。

□免責

- ・天災地変などの不測の事故や災害のためご利用者の責によらず多目的ルームが使用不能になった場合でもご使用者側で発生する損害についての補償はいたしません。
- ・多目的ルーム内外での盗難・紛失・破損・火災・その他災害などの被害については一切責任を負いませんので予めご使用者様側で保険等の必要な処置をおとりください。
- ・申込書の記載内容と異なる使用の場合は、中止をお願いすることがありますが、使用中により発生する損害についての賠償責任は負いかねます。
- ・使用にあたって、室内・共用部の床等を汚した場合、清掃費をご請求させていただきます。
- ・多目的ルーム内外や備品等を壊したり汚したりした場合、修理費等の実費を請求させていただきます。